

Wir sind Hersteller von Präzisionswerkzeugen für die Innen- und Außenbearbeitung. Diese Werkzeuge werden auf modernsten Schleif- und Erodiermaschinen gefertigt. Hohes Qualitätsdenken und gut ausgebildete Mitarbeiter sichern den überdurchschnittlichen Erfolg unseres Unternehmens.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Bürokauffrau /-mann (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgabe(n):

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Selbstständige Auftragsabwicklung
- Unterstützung der Arbeitsvorbereitung
- Arbeitszeiterfassung
- Selbstständige Korrespondenz mit Kunden und Lieferanten
- Erstellen und Führen von Auswertungen, Rechnungen und Angeboten

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Selbstständiges Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel, Word und Outlook
- Leistungs- und Lernbereitschaft

Unsere Mitarbeiter schätzen die offene Kommunikation und die Freiräume zur optimalen Arbeitsgestaltung, die sorgfältige Einarbeitung, die guten Verdienstmöglichkeiten und die ansprechenden Sozialleistungen.

Fühlen Sie sich angesprochen ?

Zögern Sie nicht und senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an:

jseethaler@proprotec.de

Wir freuen uns auf Sie.

ProProTec Präzisionswerkzeuge GmbH & Co. KG

In der Neuen Welt 14 * 87700 Memmingen * Telefon: 08331/930-555*

www.proprotec.de * ein Unternehmen der Berger Gruppe